

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
İZMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Bizim başka milletlerden hiçbir eksiğimiz yok.
Cesuruz, zekiyiz, çalışkanız, yüksek amaçlar uğrunda
ölmesini biliriz. Büyük şeyleri büyük milletler yapar.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: İzmit	
Adres:	Hayrettin Uzun Cd. No:18, 41000/İzmit/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ggnqVNkV1MEqbusn9
Telefon Numarası:	(0262) 3616030	Faks Numarası:	(0262) 3616030
e- Posta Adresi:	707066@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cubukluosmaniyeio.meb.k12.tr/ https://cubukluosmaniyeoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707066	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

21. yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur.

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Taylan GÜNDOĞDU
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
TABLolar DİZİNİ	6
ŞEKİLLER DİZİNİ	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.3 Mevzuat Analizi	17
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	23
2.6 Paydaş Analizi.....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.5 İstatistikî Veriler	35
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	35
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1 Misyon.....	43
3.2 Vizyon	43
3.3 Temel Değerler	43
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	44
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
6.EKLER:.....	56

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	09
Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu	13
Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	14
Tablo 4: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - 2023-2024	14
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	155
Tablo 6: Mevzuat Analizi	17
Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	20
Tablo 8: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	23
Tablo 9: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 24
Tablo 10: Öğrenci Anket Sonuçları.....	2525
Tablo 11: Öğretmen Anket Sonuçları.....	26
Tablo 12: Veli Anket Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 28
Tablo13: Çalışanların Görev Dağılımı.....	30
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	31
Tablo 15. İlkokul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)	31
Tablo 16: Ortaokul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)	31
Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	32
Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo 21: Mali Kaynak Tablosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 34
Tablo 22: Gelir - Gider Tablosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 34
Tablo 23: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	35
Tablo 24: Yıllara Göre Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler	35
Tablo 25: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları/Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	35

Tablo 26: Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı.....	36
Tablo 27: Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	36
Tablo 28: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu.....	36
Tablo 29: Norm Kadro Tablosu.....	37
Tablo 30: PESTLE Analizi:.....	38
Tablo 31: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri	44
Tablo 32: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu	45
Tablo 33: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri	46
Tablo 34: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu.....	46
Tablo 35: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri	47
Tablo 36: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu	48
Tablo 37: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri	49
Tablo 38: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu....	50
Tablo 39: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri	50
Tablo 40: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu....	51
Tablo 41: <i>Tahmini Maliyet Tablosu</i>	53
Tablo 42: <i>İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	57

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları.....	25
Şekil 2: Yönetim Organizasyon Şeması.....	29

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci “**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**”nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir:

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Taylan GÜNDOĞDU	Okul Müdürü	Nevin Duygu PÜLLÜ	Müdür Yardımcısı
Mümine AKATAY	Müdür Yardımcısı	Ezgi ERTÜRK	Öğretmen
Hasibe ÇALIK	Öğretmen	Aslı AYDIN	Öğretmen
Akın ALİM	Öğretmen	Mehmet GÜRKAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Abdullah GÜRKAN	Okul Aile Birliği Kurulu Üyesi		

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama alışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu köy, günümüzden 140 yıl evvel, 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşı (93 Harbi) sonrası Osmanlı Devleti ile Çarlık Rusya'sı arasında imzalanan 1879 İstanbul Antlaşmasına müteakip Batumi'den (Gürcistan) göç eden Laz ve Gürcü muhacirlerin kurmuş olduğu köydür. Eski Bağdat Caddesi ve İpekyolu'nun köyün sınırları içerisinde geçtiği köyün yaşlıları tarafından söylenmektedir. Çubuklu Osmaniye Köyü, Osmanlı Devletinin yıkılışına ve Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşuna tanıklık etmiş ve Kurtuluş savaşında şehitler vermiş ender köylerden biridir.

Günümüzde Türkiye'de Gürcü kültürünü temsil eden; Gürcüce ve Lazcanın hâlâ konuşulduğu köylerdendir. Çubuklu Osmaniye Köyü, Kocaeli ilinin İzmit ilçesiyle Kandıra ilçesini birbirine bağlayan anayol güzergâhında olan en gelişmiş köy olmasıyla dikkati çeker. Kandıra ilçesinde bulunan plajlara giden bu bağlantı yolu, yakın illerden yerli turistlerin sıklıkla kullandığı işlek yollardandır. Bu anlamda okulumuzun bulunduğu konum, fırsatların değerlendirilebileceği bir konumdur.

Bilhassa, 17 Ağustos 1999 Büyük Marmara Depreminin Kocaeli iline verdiği ciddi zararlar sebebiyle bu köye göç edenlerin sayısı artmış ve köye modern evler ile villalar inşa edilmiştir. Köyün İzmit ilçe merkezine yakın olması sebebiyle köy sakinleri daha çok fabrikalarda çalışarak geçimlerini sağlamaktadır. Aynı zamanda İzmit'te müteahhitlik yapan iş

adamları ve yolcu taşımacılığı yapan girişimciler de bulunmaktadır. Köyde az da olsa hayvancılık ve tarım da yapılmaktadır. Üretilen tarım ürünleri fındık, ceviz, fasulye, lahana ve buğdaydır.

Köyde 2022 yılı verilerine göre 150 hane bulunmaktadır. Bu hanelerde yaşayan kişi sayısı 800'dür.

Çubuklu Osmaniye Köyünde ilk olarak 1887 yılında okul kurulduğu yazılı kaynaklarda mevcuttur. Bu yapı 1917 yılında yıkılmış, 1947 yılına kadar yeni bir okul yapılmamıştır. 1947 yılında eski okulun yerine yeni bir okul yapılmıştır. Köyde okulun bulunmadığı otuz yıl zarfında köyde ikamet eden okul çağındaki çocukların eğitim ve öğretim almaları çok zor şartlar altında sağlanmıştır. 17 Ağustos 1999'da meydana gelen 7,4 şiddetindeki Büyük Marmara depreminde okul binası çok büyük hasar almıştır. Hasar gören eski okul binasının bulunduğu arsanın üzerine Kuveyt Kızılayı ile Kızılhaç ortaklığı ile tek katlı, sekiz derslikli prefabrik bir okul binası yapılmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri halen bu binada devam ettirilmektedir. Okulda; sekiz derslik, bir ana sınıfı, bir laboratuvar, bir yemekhane, bir müdür yardımcısı odası, bir müdür odası, bir oyun odası ve bir depo bulunmaktadır.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

KADRO	İLKOKUL	ORTAOKUL
Okul Müdürü	1	-
Okul Müdür Yardımcısı	1	1
Sınıf Öğretmeni	4	-
Branş Öğretmeni	1	8
Rehber Öğretmen	-	-
Uzman Öğretici	-	-
Usta Öğretici	-	-
İdari Personel	-	-
Yardımcı Personel	1	1
Güvenlik Personeli	-	-
TOPLAM	8	10

OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Kat Sayısı	1	Toplantı Salonu	-
Derslik Sayısı	9	Konferans Salonu	-
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Kütüphane	-
Şube Sayısı	9	Bekleme Alanı	-
Öğretmenler Odası	1	Basketbol Alanı	VAR
Kantin	-	Kapalı Spor Salonu	-
Tuvalet Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	-
Yemekhane	1	Çok Amaçlı Saha	-
Fen Laboratuvarı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	1
İş Atölyesi	-	Beceri Atölyesi	-
Pansiyon	-		

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - 2023-2024

ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
İLKOKUL	ANA SINIFI	12	14	26
	1. SINIF	10	12	22
	2. SINIF	11	12	23
	3. SINIF	6	15	21
	4. SINIF	7	10	17
GENEL TOPLAM				109

ORTAOKUL	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
	5. SINIF	6	9	15
	6. SINIF	10	7	17
	7. SINIF	8	8	16
	8. SINIF	5	8	13
GENEL TOPLAM				61

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgisayar	5	Kamera	-
Yazıcı	4	Okul web adresi	VAR
Tarayıcı	1	Okul e posta adresi	VAR
Tepegöz	-	Faks	-
Projeksiyon	1	Video	-
Televizyon	1	Fotoğraf Makinası	-
İnternet Bağlantısı	VAR	DVD Player	-

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge kapsamında hazırlanan Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 6: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak ,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında

	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

TEMEL ÜST POLİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
		Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir

	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 8. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 9. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik - 1 Düşük Öncelik)
Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5
Okul Müdürümüz	√		5
Öğretmenlerimiz	√		5
Öğrencilerimiz	√		5
Velilerimiz	√		5
Personelimiz	√		5
İlçe Müftülüğü		√	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	5
Özel Sektör		√	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları



Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 119 öğrenci - 231 veli- 15 öğretmen katılmıştır. Anket basılı kâğıt üzerinden uygulanmış ve Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 10: Öğrenci Anket Sonuçları

SIRA	GÖSTERGE	SONUÇ	SONUÇ (%)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,23
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,33	86,55
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,19	83,87

04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	92,44
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,66	93,11
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,53	90,59
07	Okul öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,26	85,21
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,31	86,22
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,19	83,87
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	85,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,29	85,88
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,29	85,71
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,50	90,08
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,62	92,44
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,22	84,37
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,17	83,36
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,55	91,09

Ankete 119 öğrenci katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 11: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88

12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	4,48	89,58
29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	4,17	83,36
32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	4,34	86,72
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,35

Ankete 15 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 12: Veli Anket Sonuçları

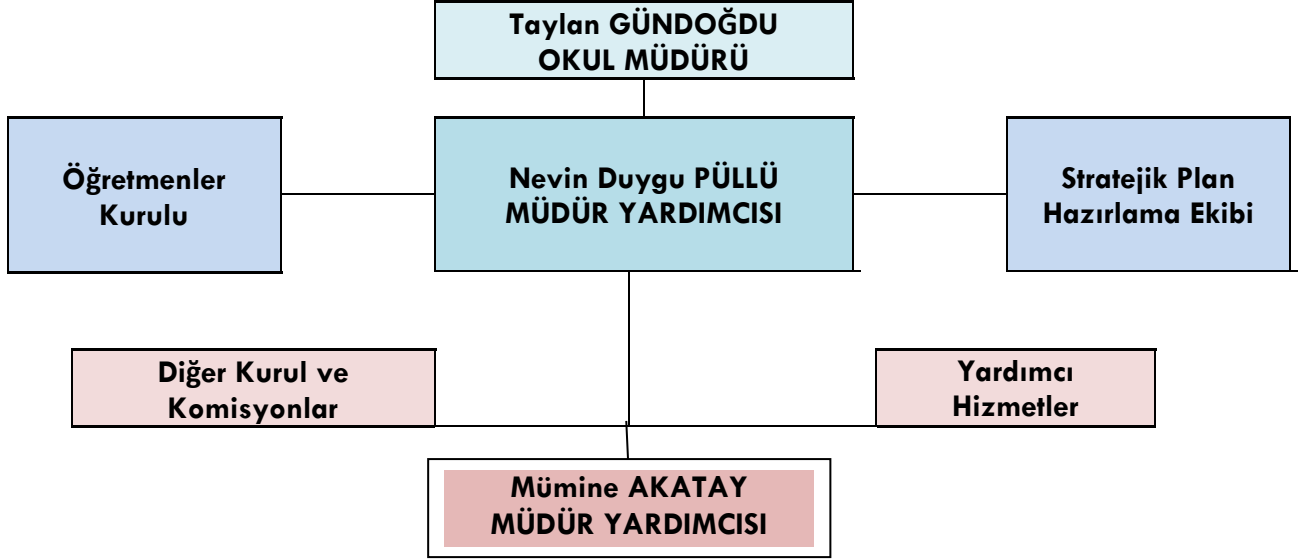
SIRA	GÖSTERGE	SONUÇ	SONUÇ (%)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	82,86
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,35	86,93
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,40
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,85
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,44	88,83
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,80	75,93
07	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,16	83,12
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,59	91,86
11	Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,59	91,86
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,38	87,53
13	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor.	4,57	91,43
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,14	82,86
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,35	86,93
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,42	88,40
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,24	84,85
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,00	80,00
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,57	91,43
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,14	82,86
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,38	87,53
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,16	83,12
23	Taşımalı eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	4,38	87,53
24	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	4,16	83,12

Ankete 231 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 2: Yönetim Organizasyon Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri anayasa, kanun, yönetmelikler belirlenmiş, kurul ve komisyon görevleri isteğe bağlı dağıtılmakta ve tüm çalışanlara görevleri ayrıca her yıl düzenli olarak yazılı tebliğ edilmektedir.

Bununla birlikte ayrıca; kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısının 8 olduğu, çalışan toplam yardımcı personel sayısının 2 olduğu, ihtiyaç duyulan branşlar bakımından rehberlik normuna ihtiyaç duyulduğu yardımcı personelin İŞ-KUR aracılığıyla görevlendirildiği, 1 adet geçici personelin yardımcı personel olarak görevlendirildiği, öğretmen ve idari kadroya bakıldığında 1 önlisans, 6 lisans ve 3 yüksek lisanslı personelin bulunduğu, okulun şehir merkezinden 20 km uzakta olmasından dolayı her yıl bir veya iki öğretmenin il içinde tayin istedikleri, okulda ortalama çalışma süresinin dört yılı geçmediği, başarı, üstün başarı ve ödül alan personellerin olduğu ve teşvik edildiği görülmektedir.

Tablo13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
MüdürYardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Bilgileri	
	Kişi Sayısı	%
1- 4 Yıl	2	25
5- 6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	12,5
10 ve Üzeri	5	62,5

Tablo 15. İlkokul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2	1	13	3
16-20 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
20 Yıl ve Üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0

Tablo 16: Ortaokul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branş	Cinsiyet	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
TÜRKÇE	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	1	0	0	0	1
MATEMATİK	K	0	0	0	1	0	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0
FEN BİLİMLERİ	K	0	0	1	0	0	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL BİLGİLER	K	0	0	0	1	0	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0
DİN K. A. BİLGİSİ	K	0	0	1	0	0	0	0
	E	0	0	0	0	0	0	0
İNGİLİZCE	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	0	1	0	0	1
BİLGİSAYAR	K	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	1	0	0	0	1
BEDEN EĞİTİMİ	K	0	0	0	0	1	0	1
	E	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlköğretim	12	1

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Araç-Gereç Durumu			
Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Otopark		X	0	1
Kantin		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	46.456,00	55.000,00	66.000,00	78.000,00	94.000,00
Okul Aile Birliği	17.330,00	20.790,00	25.000,00	30.000,00	36.000,00
Toplam	63.786,00	75.790,00	91.000,00	108.000,00	130.000,00

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik	18.600	4.500,0	25.450	5.750,0	40.816,65	8.500
Küçük Onarım		2.450,0		3.550,0		7.553,0
Bilgisayar Harcamaları		371,0		671,0		1.100,0
Bina Sigortası		250,0		450,1		945,1
Kalorifer Tesisat Onarımı		2.500,0		3.600,0		5.900,0
Sosyal Faaliyetler		7.560,0		7.560,0		10.960,0
Kırtasiye		350,0		600,0		1.000,0
Genel		17.980,99		22.181,07		35.958,07

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ SAYILARI		
Toplam Şube/ Öğetmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Topla m Öğren c i Sayısı	Ortala m a Sınıf Mevcu d u	Mevcu d u En Fazla Olan Sınıf Mevzud u	Mevcu d u En Az Olan Sını f Mevzud u
	Kız	Erkek				
9/14	90	80	171	18	25	15

Tablo 23.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2021		2022		2023	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	52	55	53	56	55	60
Toplam Öğrenci Sayısı	107		109		115	

Tablo 24.Yıllara Göre Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
25	23	23	25	19	20

Tablo 25.Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları/Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
1	2	5-

Tablo 26.Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
0	0	0

Tablo 27.Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Okulumuzda Yapılan Sosyal/Kültürel Faaliyetler			
	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Sergi	80	8	-
Kermes	Tüm Okul	8	61
Drama Gösterileri	Tüm Okul	8	57
Halk Oyunları	77	-	-
Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	Tüm Okul	8	72
Gezi	64	8	-

Tablo 28.Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

Norm Kadro Durumu						
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	4	3	1	0	0
4	İngilizce	2	2	0	0	0
5	Ana Sınıfı	1	1	0	0	0
6	İlköğretim Matematik	1	1	0	0	0
7	Fen Bilimleri	1	1	0	0	0
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0
10	Beden Eğitimi ve Spor	1	1	0	0	0
11	Bilişim ve Teknoloji	1	1	0	0	0
12	Türkçe	1	1	0	0	0
	TOPLAM	17	16	1	0	0

Tablo 29. Norm Kadro Tablosu

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 30: PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim

faaliyetlerinin düzenleniyor olması

- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
- Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın çıkmaz sokak olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	• İl, İlçe ve sağlanması
Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende
Üst Politika Belgeleri Analizi*		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim Teknolojileri Sınıfı alan yetersizliği vardır. Kodeli Sınıf eksikliği	• Geniş Sınıf alanı oluşturulmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerden gelir düzeyi düşüklerin okul-aile birliğine az miktarda bağış yapması • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2 Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3 Temel Değerler

Temel değerlerimiz, global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- || Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- || Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- || Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- || Açık ve dürüst iletişim,
- || Çevreyi koruma bilinci,
- || Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- || Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- || Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- || Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- || Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- || Demokrasi kültürüne sahip olmak.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

Hedef 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yılda	yıllık
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yılda	yıllık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ayda	yıllık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 Ayda	yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..								
Maliyet Tahmini	80.000								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları. Öğrenci ders kitapları								

Tablo 1. Amaç 1 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Serbest etkinlikler dersinde spor faaliyetlerine katılan öğrenci oranı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	6 Ayda bir	yıllık
PG 2.1.2. Sabah kahvaltısını evinde yapan öğrenci oranı	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	6 Ayda bir	yıllık
PG 2.1.3. Değerler eğitimine katılan öğrenci oranı	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	6 Ayda bir	yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	90.000								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

Tablo 2.Amaç 2 ye ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	6 Aylık	Yıllık
PG 3.1.2. Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencilerinden ödüllendirilenlerin oranı	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 Aylık	Yıllık
PG 3.1.3. Geleneksel Çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	6 Aylık	Yıllık
PG 3.1.4. Çevre ve afet eğitimlerine katılan öğrencilerin oranı	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	180,000								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Tablo 3.Amaç 3 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Beceri atölyelerinin yapılma oranı	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	Yılda bir	yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	630.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Tablo 4.Amaç 4 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerinin iyileştirilmesi	20	%2	%2	%1	%0	%0	%0	6 Aylık	Yıllık
PG 5.1.2. Akran zorbalığını sağlıklı beslenme ve bağımlılıkla mücadele eğitimlerine katılan öğrenci oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Aylık	Yıllık
PG 5.1.3. Doğal afetlere karşı eğitimlere katılan öğrenci oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Aylık	Yıllık
PG 5.1.4. Düzenlenen doğal afetler ve teknoloji eğitimi alan öğrenci sayısı	20	15	30	40	45	50	50	6 Aylık	Yıllık
PG 5.1.5. Yapılan acil durum ve tatbikat sayısı	20	2	3	3	4	5	5	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, AFAD,Okul Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Eğitime isteksizlik ve katılımın az olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.000								
Tespitler	Okulumuzun bulunduğu mahallede madde kullanımının olması, çevrede zorbalığın yaygın olması, afetler konusunda bilgi birikimine daha fazla ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	Afişler, broşürler...								

Tablo 5.Amaç 5 e ait Göstergeler Tablosu ve Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1. Hizmetiçi eğitim talep eden öğretmen oranı	10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.2 İşbaşı eğitimine katılan personel oranı	10	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.3. Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.4. Dijital eğitimlere katılan öğretmen oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.5. Uyum eğitimlerine katılan personel oranı	20	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.6. Okul personeli ile birlikte yapılan sosyal kültürel faaliyet oranı	20	%18	%20	%22	%25	%27	%30	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Belirlenen eğitimler için yeterli bütçenin olmaması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler	Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır. 2-Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir.								
İhtiyaçlar	1-Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri 2-Üniversitelerle daha iyi işbirliği								

Tablo 6.Amaç 6 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 41: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	17.000	20.000	28.000	90.000
Amaç 2	10.000	12.000	14.000	24.000	30.000	90.000
Amaç 3	20.000	24.000	28.000	48.000	60.000	180.000
Amaç 4	30.000	40.000	50.000	70.000	90.000	280.000
Amaç 5	10.000	12.000	20.000	21.000	26.000	89.000
Amaç 6	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Yönetim Giderleri	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
TOPLAM	150.000	193.000	239.000	313.000	384.000	1.304.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi ***“Stratejik Planlama Üst Kurulu”***na verilmiştir.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu performansı; ***“stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?”*** gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

|| Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

|| Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren ***“faaliyet raporları”*** hazırlanacaktır.

|| Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine

ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji değiştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

|| İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

|| ubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Mayıs ayında İzmit İlçe MEM'e sunacaktır.

|| Mayıs ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm değiştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Çubuklu Osmaniye İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji değiştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor st yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

6.EKLER:

Aşağıda verilen anketler, okumuz anketlerinde kullanılmıştır. Anketler için Goggle Form kullanılmış ve taslak metinlerden yararlanılmıştır. Taslaktaki anketler okulumuz kültür ve iklimine göre düzenlenmiş ve uygulanmıştır.

Ek-1: Ortaokul Öğrenci Anketi

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Taşımali Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()

Ek-2: İlkokul Öğrenci Anketi

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()
13	Taşımali Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
14	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	()	()	()	()	()

Ek-3 : Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda Öğretmen arkadaşlarla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum/görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

Ek- 4: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef Performansı 1.1					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					